**Nom de l’école : ☐ élémentaire ☐ maternelle**

*Fiche N° / (nb total de fiches remplies)*

**Fiche action n° 1 - Ambassadeur.ice du Livre**

 **I.** **Identification**

**Nom de l’école :………………………………………………………………………………**

**Arrondissement / quartier :**

**Le projet s’inscrit-il :**

* **Sur le temps scolaire et sur le temps périscolaire**
* **Uniquement sur le temps scolaire**

*Le projet ne peut pas se développer au sein des écoles ne postulant que sur le temps périscolaire*

**Référent.e de l’action (nom, fonction et coordonnées) :**

**Temps scolaire :** *La.le référent.e de l’action est le directeur ou la directrice de l’école. Un.e enseignant.e peut être référent.e opérationnel.le de l’action de l’ADL.*

**Temps périscolaire :** *La.le référent.e de l’action est le.la directeur.trice de l’Alaé* 🖉

**S’agit-il d’une :**

* **Nouvelle demande** *- Dans ce cas, nous vous invitons à entrer en contact avec le.la Coordonnateur.ice Éducative de votre Territoire.*
* **Reconduction**

**Quels sont les créneaux de décharge du directeur ou de la directrice de l’école ?**

🖉

**Quand ont lieu vos conseils des maîtres.ses (quel jour et à quelle fréquence) ? :**

🖉

**Quand ont lieu vos réunions d’animation (quel jour et à quelle fréquence) ? :**

🖉

**II.** **Éléments permettant d’étayer votre candidature**

**En quoi le projet ADL fait-il partie du projet pédagogique de votre école ?**

*Précisez vos attentes pédagogiques, l’articulation avec le projet de la BCD, votre projet d’école, la plus-value attendue de l’intervention d’un volontaire en Service Civique….*

🖉

**État de(s) la BCD :** *Décrivez le.s espace.s BCD, leur état, le mobilier (dont ordinateur) ; précisez si le fonds est actualisé, en quantité suffisante, articulé avec les fonds de classes ; Précisez si le prêt de livre aux élèves est organisé, s’il est numérisé, si la BCD est ouverte en dehors du temps d’utilisation par le volontaire, si les parents sont présents, s’il y a une articulation avec le périscolaire...*

🖉

**Quel.les élèves souhaitez-vous prioriser ?**

|  |
| --- |
| **SCOLAIRE** |
| **Tranches d’âge** | **Nombre de classes (scolaire)**  | **Temps d’intervention souhaité ?** | **Autour de quel projet, quelles thématiques ?** Les thématiques seront à proposer et à valider à l’arrivée de l’ADL | **Sur quelle période ?** |
| **2/6 ans** **(cycle 1)** |  |  |  |  |
| **6/9 ans****(cycle 2)** |  |  |  |  |
| **9/12 ans** **(cycle 3)** |  |  |  |  |

**En quoi le projet ADL fait-il partie du projet pédagogique de votre Alae ?**

*Précisez vos attentes pédagogiques et l’articulation avec votre projet d’Alae (lectures offertes / autonomes pour proposer un temps calme et libre ou plutôt des activités plus structurées, car ce temps libre est déjà proposé…) ainsi que la plus-value attendue de l’intervention d’un volontaire en Service Civique...*

🖉

|  |
| --- |
| **PERISCOLAIRE (**sur le temps méridien et 1h30 maximum par jour) |
| **Tranches d’âge** | **Nombre de classes (scolaire)**  | **Temps d’intervention souhaité**  | **Sur quelle période ?** | **Autour de quel projet, quelles thématiques ?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Votre école comporte-t-elle des dispositifs spécialisés pour les enfants à besoins spécifiques (UPE2A, ULIS, PEJS…) et souhaitez-vous les intégrer au projet ?** *Connaître les spécificités des groupes d’élèves bénéficiant du projet nous permet d’orienter au mieux les futur.es volontaires et d’adapter le parcours de formation.*

🖉

**Comment est pensée la présentation du projet Ambassadeur.ice du Livre aux équipes scolaires et périscolaires ?** *La bonne compréhension du statut du Service Civique est essentielle pour la réussite du projet.*

🖉

**Comment envisagez-vous le suivi du/des volontaire.s en Service civique ? :**

|  |
| --- |
| **SCOLAIRE** |
| ***Le suivi de mission par les directeur.ices d'école*** |  |
| ***Le suivi des activités par les enseignant.es***  |  |
| ***La période d’intégration et d’adaptation*** |  |
| ***L’intégration dans la vie d’équipe*** |  |
| ***Quelle adaptation prévoyez-vous dans le cas où le.la volontaire serait en difficulté ?*** |  |
| **PÉRISCOLAIRE** |
| ***Le suivi de mission et d’activités par les directeur.ices d’ALAE*** |  |
| ***La période d’intégration et d’adaptation*** |  |
| ***L’intégration dans la vie d’équipe*** |  |
| ***Quelle adaptation prévoyez-vous dans le cas où le.la volontaire serait en difficulté ?*** |  |

**Comment le.la volontaire pourrait-il ou elle favoriser la pratique du livre en milieu familial ?**

***Quelles sont les actions existantes sur le temps scolaire, en lien avec les parents d’élèves, auxquelles le.la volontaire en Service civique pourrait participer ?***

🖉

***Quelles sont les actions existantes sur le temps périscolaire, en lien avec les parents d’élèves, auxquelles le.la volontaire en Service civique pourrait participer ?***

🖉

***De quelle manière pensez-vous que l’ADL puisse présenter aux parents d’élèves les activités qu'il ou elle propose ?***

🖉

**Avez-vous d’autres éléments à ajouter ?**

🖉